

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Katerin Gabriela Chumil Castillo</u> | CUI: | <u>2666-80321-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-71-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>08-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>8247095-2</u> |
| Número de Factura: | <u>3303689906</u> | Serie: | <u>70347611</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q8,000.00</u> | Mes del Informe: | <u>Noviembre</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q95,483.87</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 - 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Comunicación y Difusión Cultural</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en comunicación estratégica a la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural de Despacho Superior, por medio del manejo de diferentes medios digitales.
- Auxilié a la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural y/o a sus delegados en actividades ceremoniales.
- Ayudé en la comunicación interna y sinergia de trabajo entre las diferentes Direcciones, Unidades y Departamentos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brinde apoyo en las estrategias de comunicación e información digital y en las actividades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé a la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural en la divulgación y publicación de las diferentes presentaciones artísticas y culturales por medio de las redes sociales
- Apoyé en la elaboración y publicación de contenido informativo y explicativo en el sitio web del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Auxilié a las comisiones oficiales que fueron enviadas al interior y exterior del país.
- Apoyé en la elaboración estratégica del contenido a publicar en los diferentes medios digitales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Realicé coberturas de actividades y eventos el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Efectué la producción de materiales audiovisuales sobre bienes culturales y actividades culturales y artísticas para el Ministerio de Cultura y Deportes.
Redacté información de bienes culturales, artísticos y patrimoniales para materiales y productos impresos y digitales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la realización de las entrevistas a vecinos, integrantes de Consejos Comunitarios de Desarrollo y el Alcalde de El Asintal, Retalhuleu. Así como también efectué la entrevista a la Gobernadora Departamental de Retalhuleu.

Katerin Gabriela Chumil Castillo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Esaú Alexander Domínguez Velásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Esaú Alexander Domínguez Velásquez
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)